



## **OBJETIVO**

Este proceso tiene un doble objetivo medir la calidad de las acciones llevadas a cabo con la Red profesional, así como su gestión. La Red Profesional se extiende a:

- Alumnado
- Antiguos Alumnos
- Profesores
- Empresas e instituciones colaboradoras y empleadoras

## **ALCANCE**

A todos los titulados y estudiantes con prácticas académicas en la escuela.

## **RESPONSABLE / PROPIETARIO**

- Ejecución: Dpto. de orientación laboral y prácticas (SOPP)
  - Desarrollo de los eventos
  - Desarrollo de las encuestas y otros medios de captación de datos
  - Elaboración de los informes
- Valoración: Dirección del programa
  - Análisis y valoración de los resultados para la adopción de las mejoras.

## **ENTRADAS**

- Cuestionarios y encuestas

## **SALIDAS**

- Informe de gestión

## **REGISTROS**

- Datos de las encuestas
- Cuestionarios
- Información adicional
- Informe

## **INDICADORES**

Los indicadores obligatorios quedarán recogidos en:

- Satisfacción con el servicio de la Red Profesional (NPS)

Adicionalmente tomaremos datos internos de:



- Número de eventos realizados para Alumnos, Egresados, Profesores, Instituciones.
- Asistencia al os eventos
- Satisfacción con el evento

### LIMITES DE TIEMPO

Revisión anual y mantener la información pública. Los registros serán informáticos y se garantiza al menos su conservación 6 años.

### FASES Y TOMA DE DECISIONES

- 1- Planificación de los eventos (en base al presupuesto marcado)
- 2- Ejecución del evento
- 3- Toma de datos de satisfacción
- 4- Análisis e informe
- 5- Difusión de los datos

Nombre Planificación de los eventos	Responsable SOPP
Nombre Ejecución del evento	Responsable Externa, SOPP
Nombre Toma de datos de satisfacción	Responsable SOPP
Nombre Análisis e informe	Responsable Calidad
Nombre Difusión de los datos	Responsable Comité de calidad